

Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики. Во введении приводится краткое описание предприятия, на котором практикант проходил практику. Основная часть содержит описание выданного на практику студенту индивидуального задания, соответствующего утвержденной теме дипломного проекта. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с действующими ГОСТами.

Рекомендуется следующий порядок расположения материалов в отчете:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть.
 - 4.1 Постановка цели и формулировка задач.
 - 4.2 Анализ и сравнительный обзор аналогов.
 - 4.3 Выбор инструментария и технологии проектирования.
 - 4.4 Проектирование программного средства.
 - 4.5 Программная реализация проекта.
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

Рекомендуемый объем отчета 20-25с. К отчету прилагается электронный носитель с разработанным программным средством (приложением, системой, модулем).

Титульный лист отчета подписывается руководителями практики от предприятия и кафедры и утверждается руководителем предприятия. Подпись руководителя от предприятия заверяется печатью предприятия (отдела технического обучения).